

Порядок распределения, назначения и выдачи материальной помощи из средств Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) УрФУ

I. Общие положения

- 1.1 Настоящий документ определяет порядок подачи и рассмотрения заявлений на получение материальной помощи, порядок ее назначения и выдачи.
- 1.2 Материальная помощь назначается студентам, являющимся членами Профсоюза и состоящими на учете в Профсоюзной организации студентов (Союзе студентов) УрФУ не менее полугода, начиная со второго семестра обучения, нуждающимся в социальной поддержке и своевременно уплачивающим членские профсоюзные взносы.
- 1.3 Выплата материальной помощи производится из средств профсоюзного бюджета Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) УрФУ (ул.Мира 19, ГУК-309) по статье «Материальная помощь членам Профсоюза».
- 1.4 Материальная помощь выплачивается одному и тому же студенту не чаще одного раза в календарном году.
- 1.5 Минимальный объем материальной помощи составляет 1000 рублей, максимальный объем материальной помощи выделенной одному человеку на протяжении всего обучения в вузе не должен превышать 10 000 рублей. Президиум оставляет за собой право назначать объем материальной помощи превышающий максимально допустимый в исключительных случаях, подтвержденных документально.

II. Порядок подачи и рассмотрения заявлений на оказание материальной помощи

- 2.1. Основанием для выплаты материальной помощи студентам, являющимся членами Профсоюза и состоящими на учете в Профсоюзной организации студентов (Союзе студентов) УрФУ является личное заявление студента.
Заявление на материальную помощь (приложение №1) подается в Профсоюзную организацию студентов (Союз студентов) УрФУ до 5го числа каждого месяца. К заявлению прилагаются:
 - копия профсоюзного билета с отметками об уплате членских профсоюзных взносов;
 - заявление на перечисление средств на лицевой счет студента в банке (по желанию);
 - документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки (справки о составе семьи и ее доходах, свидетельства о смерти, рождении и прочие документы).
- 2.2. Приоритет на получение материальной помощи имеют студенты контрактной формы обучения, являющиеся членами Профсоюза и состоящие на учете в Профсоюзной организации студентов (Союзе студентов) УрФУ, регулярно и своевременно уплачивающие членские профсоюзные взносы.
- 2.3. Материальная помощь может назначаться следующим категориям студентов (заявления рассматриваются в данном порядке приоритета):
 - студенты, имеющие детей (предоставление справки о доходах второго супруга);
 - студентки, ожидающие ребенка (предоставление справки о доходах второго супруга, справки из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности со сроком беременности минимум 4 месяца);
 - студенты из неполных семей, в том числе потерявшие кормильца (в связи со смертью одного или обоих родителей в течение двух последних лет);
 - студенты из многодетных семей;
 - студенты, нуждающиеся в материальной поддержке в связи с затруднительным материальным положением по иным причинам (доходы семьи ниже прожиточного

минимума, развод родителей или увольнение родителей по сокращению штатов в течение последнего года и т.п.);

- студенты, перенесшие тяжелые заболевания (операции, травмы) и понесшие большие затраты на лечение и восстановление здоровья (при проведении дорогостоящего амбулаторного лечения предоставление выписки из истории болезни или копии рецепта и чеков, подтверждающих приобретение назначенных лекарств);
- студенты всех федеральных льготных категорий при предоставлении соответствующих документов;
- студенты, имеющие родителей инвалидов I или II группы или пенсионеров;
- студенты, проходящие санаторно-курортное лечение (предоставление копии путевки, чеков на оплату);
- студенты, нуждающиеся в материальной поддержке в связи с дорогостоящим проездом до места жительства (прописки) а также до места жительства родителей (возмещается не более 50% стоимости проезда при условии предоставления копии паспорта с местом прописки и проездных билетов);
- студенты, проживающие в общежитии (предусмотрено частичное возмещение стоимости проживания);
- студенты, нуждающиеся в материальной поддержке в связи с покупкой дорогостоящей зимней и демисезонной одежды и обуви (при предоставлении справки о доходах родителей, копий товарных и кассовых чеков);
- единовременная материальная помощь может быть предоставлена студентам, вступившим в брак (при наличии свидетельства о вступлении в брак в течение полугода после заключения брака).

2.4. Формирование списков на выплату материальной помощи и их представление для утверждения осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений на материальную помощь до 15го числа каждого месяца. Состав комиссии ежегодно утверждается Президиумом профсоюзного комитета. Заместитель председателя профкома студентов, курирующий социально-правовое направление, входит в данную комиссию по должности. Количественный состав комиссии – 3 человека.

2.5. В исключительных случаях по решению президиума материальная помощь может быть назначена студентам, являющимся членами Профсоюза и состоящими на учете в Профсоюзной организации студентов (Союзе студентов) УрФУ менее года.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом с указанием причин выплат и отказов. Протокол находится в свободном доступе.

III. Размеры выплат и порядок распределения и назначения материальной помощи

3.1. Размер материальной помощи определяется решением Президиума профсоюзного комитета УрФУ с учетом рекомендаций комиссии по рассмотрению заявлений на материальную помощь, исходя из каждого конкретного случая.

3.2. Президиум профсоюзного комитета УрФУ рассматривает и утверждает (либо отклоняет) представленные комиссией по рассмотрению заявлений на материальную помощь списки и суммы на выплату материальной помощи не чаще одного раза в месяц. Утвержденные Президиумом профсоюзного комитета УрФУ списки на получение материальной помощи оформляются «выпиской из протокола заседания Президиума профсоюзного комитета УрФУ», подписываются председателем профсоюзной организации и вместе со всеми документами (заявления, прилагающиеся к ним документы) передаются в бухгалтерию профсоюзной организации для осуществления выплаты.

3.3. Выплата материальной помощи осуществляется через кассу Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) УрФУ (ул. Мира 19, ГУК-310) или по заявлению студента перечисляется бухгалтерией Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) УрФУ на лицевой счет в банке. Для перечисления материальной помощи на лицевой счет в другом банке получатель берет на себя оплату расходов по переводу денежных средств.

4. Ответственность сторон

4.1. Студенты контрактной формы обучения, претендующие на получение материальной помощи из средств профсоюзного бюджета Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) УрФУ несут полную ответственность за предоставленные документы.

- 4.2. Заместитель председателя Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) УрФУ осуществляет контроль над правильностью оформления заявления и полнотой документов, приложенных к заявлению.
- 4.3. Выписка решения президиума по вопросу выделения материальной помощи из средств профсоюзного бюджета Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) УрФУ находится в свободном доступе на информационном стенде Профсоюзной организации студентов (Союза студентов) УрФУ и публикуется на сайте studenturfu.com.

Приложение №1 к Порядку

Председателю Профсоюзной организации студентов
(Союза студентов) УрФУ А.М. Кагиеву
от студента группы № _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Форма обучения: контрактная /бюджетная
(нужное подчеркнуть)

стаж профсоюзного членства: _____
(дата вступления в профсоюз)

№ контактного телефона _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____ (четко, в соответствии с представленными документами, сформулировать
необходимость получения материальной поддержки).

К заявлению прилагаю:

- копия профсоюзного билета с отметкой об уплате членских профсоюзных взносов;
- заявление на перечисление денежных средств на лицевой счет в ОАО «СКБ-банк» с указанием реквизитов (по желанию);
- справка из деканата с указанием формы обучения;
- _____;
- _____.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка

